

Berufliches Schulzentrum für Technik
„Gustav Anton Zeuner“
Gerokstraße 22
01307 Dresden

Antrag auf Ausstellung einer Zweitschrift eines Zeugnisses

Name:		Vorname:	
	(ggf. auch Geburtsname)		
Straße:		Handynummer:	
PLZ und Ort:		E-Mail:	
Geb.-datum:		Geburtsort:	
Schulart:	☐ Fachoberschule ☐ Berufsgrundbildungsjahr ☐ Fachschule ☐ Berufsvorbereitungsjahr ☐ Berufsschule		
Ausbildungsberuf: (ggf. mit Fachrichtung)			
Ausbildungsbetrieb:			
Abschluss im Jahr:			

Für die Ausstellung der Zweitschrift ist nach der Kostensatzung der Landeshauptstadt Dresden eine Verwaltungsgebühr in Höhe von 25 € (erhebliche Mühewaltungspauschale), 5,00 € (Grundgebühr) sowie 0,50 € je Seite zu entrichten. Für die Überweisung der Verwaltungsgebühr erhalten Sie eine Rechnung von der Landeshauptstadt Dresden.

Die Zweitschrift ist im Sekretariat (Zimmer 17) unter Vorlage des Personalausweises abzuholen.
Öffnungszeiten: Montag bis Donnerstag 07:30 – 11:30 Uhr, 12:00 Uhr bis 15:30 Uhr
Freitag 07:30 – 11:30 Uhr

Ich beantrage hiermit die Ausstellung einer Zweitschrift.

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers