
Vollmacht zur Abholung einer beglaubigten Kopie / Abschrift eines Zeugnisses

Hiermit bevollmächtige ich _____
geborene/r _____, geboren am _____,
geboren in _____,
wohnhaft _____
für mich die **beglaubigte/n Kopie/n oder Abschrift**

beim BSZ für Technik abzuholen. Die bevollmächtigte Person ist berechtigt, den Empfang der Unterlage/n zu quittieren.

Daten der bevollmächtigten Person:

Name: _____

Vorname: _____

Geburtsdatum / -ort: _____

Anschrift: _____

(Ort, Datum)

(Unterschrift vollmachtgebende Person)

Bitte mitbringen:

[X] Personalausweis der bevollmächtigten Person

[X] bei Zweitschrift Verwaltungsgebühr (5,00 € Grundgebühr und 0,50 € je Druckseite)

[X] bei Beglaubigung, Originalzeugnis sowie Verwaltungsgebühr (1. Beglaubigung 5,00 €, jedes weitere Exemplar 2,50 €)

Füllt das BSZ für Technik aus

Die Kopie / Abschrift des / der Zeugnisse/s wurde am _____ von
_____ abgeholt.

(Ort, Datum)

(Unterschrift bevollmächtigte Person)

(Ort, Datum)

(Unterschrift Verwaltungsangestellte/r)